|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN  **TRƯỜNG TH PHONG XUÂN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Phong Xuân, ngày 02 tháng 10 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2024**

1. **ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9:**

**I. Công tác chuyên môn**

- Tổ chức “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường", Tổ chức tốt Lễ khai giảng năm học mới đúng 7 giờ ngày 05 tháng 9 năm 2024.

số lượng hs 422/213 nữ/15 lớp.

- Triển khai “*Tháng* *an toàn giao thông”* Lồng ghép nội dung an toàn giao thông, giáo dục địa phương.. vào tiết HĐTN.

# - Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh; đẩy mạnh công tác tuyên truyền về phòng chống tai nạn thương tích, tai nạn đuối nước, an toàn giao thông cho trẻ em, học sinh. Phòng chống lụt bão trong mùa mưa gió.

- Xây dựng cảnh quan, môi trường sư phạm, môi trường xanh- sạch – sáng và Ngày Chủ nhật xanh. Giáo dục học sinh ý thức và hành vi về lao động vệ sinh trường lớp, công trình công cộng trong trường học, khu vui chơi.

- Cập nhật các thông tin về trường, lớp, đội ngũ, học sinh và CSVC trên hệ thống cổng thông tin đào tạo của tỉnh và hệ thống CSDL để báo cáo số liệu đầu năm học 2024 – 2025.

Thực hiện công tác dạy học năm học 2024-2025, chương trình từ tuần 01 đến tuần 03. Triển khai tháng ATGT trong trường học. Tích hợp các kỹ năng lồng ghép trong tiết dạy thể hiện trên giáo án. Triển khai chương trình lớp 5 mới theo 2018. Dạy lồng ghép giáo dục STEM vào các tiết học chính đưa vào xây dựng chương trình.

- Họp chuyên môn, triển khai nhiệm vụ năm học. Thống nhất giáo án chung.

- Triển khai thực hiện hồ sơ trẻ khuyết tật (3 HS)

- Trường xd KH thu chi ngoài ngân sách – Họp Hội CMHS.

-Thực hiện dạy học từ 6/9. Các Tổ, cá nhân làm KH năm học.

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh, hội nghị HCMHS hoàn thành 22/9.

- Viết đăng ký thi đua, chuẩn bị tốt cho xây dựng KHNH & tổ chức HNCNVC hoàn thành 27/9.

**-Phổ cập:** Làm phổ cập năm 2024, điều tra phiếu theo tùng hộ gia đình thôn dân cư

**\*. Công tác hoạt động ngoài giờ**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Đề án Ngày Chủ nhật xanh năm học 2024-2025, xây dựng trường lớp “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn; tổ chức có hiệu quả việc học tập các nội quy, quy định về nhiệm vụ của học sinh, giờ ra vào lớp, nề nếp áo quàn đồng phục, nam bỏ áo vào quần, hs không ngồi trên xe khi ba mẹ chở đi trong sân trường. Dặn hs tham gia các trò chơi dụng cụ thì nhẹ nhàng cẩn thận.

- Phân công khu vực làm vệ sinh ngày/1 lần; nhổ cỏ bồn hoa tuần/lần.

- Múa hát sân trường tuần/1 lần (gvcn cùng tham gia múa với hs);

- Phát động phong trào thi đua đảm bảo trật tự, an toàn giao thông trong Liên Đội, không có rác trong sân trường, lớp học; không trèo giẫm, đạp lên các bồn hoa cây cảnh, thường xuyên phân công tưới hoa cây đã phân công. Thành Lập đội cờ đỏ đi kiểm tra.

- Hoàn thành KH công tác Đội.

- Thực hiện tốt việc hoạt các CLB: Bơi, bóng đá, CLB Toán, TV, Tiếng Anh, MT, ÂN. Giữ vở sạch viết chữ đẹp. KH nuôi heo đất, KH nhỏ từ đầu năm học. Sử dụng sổ liên lạc điện tử thông qua Hue-S.

**2. Kế toán – Tài chính**

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện về CSVC cho năm học mới. Sửa chữa điện, nước, hệ thống mạng internet, bắt thiết bị phục vụ cho công tác dạy học.

- Thực hiện KH các khoản thu đầu năm học. Niêm yết các văn bản thu chi ngoài ngân sách.

- Hợp đồng dọn vệ sinh, tưới cây, chi trả cắt cỏ.

- Tiếp nhận các thiết bị PGD cấp 3 tivi, 4 tủ thiết bị. 15 bộ bàn ghế phòng tin học. Sách giáo khoa 5

**3. Thư viện – Thiết bị**

- Dọn dẹp vệ sinh sgk và thiết bị để CBGV mượn đồ dùng phục vụ công tác dạy học. Các lớp xây dựng lại góc đọc sách. GVCN hd hs tập chia sẻ sách.

- Nhập kho sgk . KT sgk, sắp xếp phòng thư viện, tin học

- Giới thiệu đầu sách mới hướng cho hs đọc sách.

**4. Công tác Y tế - Bảo vệ**

- Chuẩn bị các nội dung KH y tế trường học, phòng chống dịch bệnh trong trường học. thường xuyên kiểm tra, vệ sinh nơi nước uống, rửa tay, khu vệ sinh.

- Chuẩn bị đảm bảo các loại dụng cụ y tế cho việc sơ cứu hs, xà phòng rửa tay, khăn, chai nước uống cá nhân của hs....

- Đo chiều cao, cân nặng cho hs vào đầu năm học với tất cả các lớp.

\* Cần giữ các cổng ra vào không để phụ huynh đi xe vào trường. PH đi và lớp học khi giờ bãi học.

**5. Công tác đoàn thể**

- Thực hiện tốt công tác phối hợp để động viện các đoàn viện hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học mới; Tham gia tốt phong trào ‘Chủ nhật xanh’.

- Chia sẻ công tác dạy giúp khi đoàn viên gặp khó khăn.

- Tổ chức Hội nghị Công đoàn, chi đoàn, xây dựng kế hoạch hoạt động đầu năm; rà soát địa chỉ nhân đạo đầu năm và tổ chức các hoạt động tương thân, tương ái chung tay giúp đỡ các hoàn cảnh học sinh, gv hoàn cảnh khó khăn.

**B. KẾ HOẠCH THÁNG 10:**

***Phát động trong CBGVNV và HS toàn ngành hưởng ứng đợt thi đua chào mừng kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 – 20/10/2024); hướng đến kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2024).***

**I. Công tác chuyên môn**

- Thực hiện chương trình dạy học từ tuần 4 đến tuần 7. Hoàn thiện các kế hoạch đầu năm.

- Tổng kết “*Tháng an toàn giao thông”, triển khai quyền và bổn phân trẻ em* vào tiết SH và đạo đức tiết 2.

- Tiếp tục xây dựng cảnh quan, môi trường sư phạm, môi trường xanh- sạch – sáng và Ngày Chủ nhật xanh. Giáo dục học sinh ý thức và hành vi về lao động vệ sinh trường lớp, công trình công cộng trong trường học.

- Thực hiện công tác kiểm tra phổ cập ĐĐT

- Triển khai dự giờ thao giảng theo Tổ. Triển khai các chuyên đề theo KH.

- Kiểm tra hoạt động dạy và học: Tiếng Anh (cô Trang) hoàn thành tập sự, cô Hương 2/1, cô Lệ.

- Triển khai tuần lễ học tập suốt đời năm2024

- Triển khai tuyên truyền PCCC, mỗi CBGVNV trang bị gia đình 01 bình chữa cháy. Mỗi lớp 1 bình chữa cháy.

**\*. Công tác hoạt động ngoài giờ**

- Tổ chức phân công Đội cờ đỏ KT nề nếp lớp học, chăm sóc vườn hoa, vệ sinh sạch sẽ theo khu vực phân công.

- Đại hội Chi Đội, Liên Đội.

**2. Kế toán – Tài chính**

- Sửa chữa điện, nước, hệ thống mạng internet, bắt thiết bị phục vụ cho công tác dạy học. Bắt bảng biểu.

- Thực hiện KH các khoản thu đầu năm học. Đặc biệt BHYT, BHTN

**3. Thư viện – Thiết bị**

- Sắp xếp lại thư viện để đảm bảo hồ sơ thư viện công nhận lại sau 5 năm

- Giới thiệu đầu sách mới hướng cho hs đọc sách. Tổ chức Tuần lễ học tập suốt đời theo tấm gương Hồ Chí Minh.

**4. Công tác Y tế - Bảo vệ**

- Thường xuyên KT các khu vực nước uống, xà phòng rửa tay. Tuyên truyền các bệnh dịch theo mùa, đặc biệt là bệnh đau mắt đỏ, tiêm phòng bạch hầu, tai nạn đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích.

- Đón đoàn KT về của TTYT huyện về công tác phòng dịch (06/10)

- Đóng mở cổng đảm bảo không để phụ huynh đi xe vào trường.

**5. Công tác đoàn thể**

- Thực hiện tốt công tác phối hợp để động viện các đoàn viện hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học mới; Tham gia tốt phong trào ‘Chủ nhật xanh’.

- Hội nghị công đoàn, công tác Chữ thập đỏ, thực hiện tốt ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10/1930 (Nữ công).

Trên đây là đánh giá hoạt động công tác tháng 9/2023 và kế hoạch công tác tháng 10/2023 của trường TH Phong Xuân. Đề nghị các bộ phận thực hiện, đồng thời theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác thực hiện.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hồ Thị Thanh**